

# ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

## УКАЗ

от 7 сентября 2010 года N 237

О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Калмыкия, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, и урегулированию конфликта интересов

(с изменениями на 19 марта 2020 года)

(в ред. [Указов Главы Республики Калмыкия от 15.05.2013 N 66](#), от 13.01.2015 N 1, от 10.04.2015 N 63, [от 02.09.2015 N 121](#), [от 15.10.2015 N 151](#), от 24.02.2016 N 15, от 30.11.2017 N 118, от 19.03.2020 N 79)

В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), пунктом 8 [Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"](#) постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Калмыкия, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, и урегулированию конфликта интересов.

2. Руководителям органов исполнительной власти Республики Калмыкия в недельный срок:

а) разработать, руководствуясь настоящим Указом, и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов;

б) сформировать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов;

в) принять иные меры по обеспечению исполнения настоящего Указа.

3. Рекомендовать руководителям органов государственной власти Республики Калмыкия, иных государственных органов Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия:

а) в недельный срок разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Калмыкия (муниципальных служащих Республики Калмыкия) и урегулированию конфликта интересов;

б) руководствоваться настоящим Указом при разработке названных положений.

4. Предложить общественным организациям ветеранов, профсоюзным организациям, научным организациям и образовательным учреждениям среднего, высшего и дополнительного профессионального образования содействовать работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Республики Калмыкия  
К.ИЛЮМЖИНОВ

Элиста  
7 сентября 2010 года  
N 237

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

(в ред. [Указов Главы Республики Калмыкия от 15.05.2013 N 66](#), от 13.01.2015 N 1, от 10.04.2015 N 63, [от 02.09.2015 N 121](#), [от 15.10.2015 N 151](#), от 24.02.2016 N 15, от 30.11.2017 N 118, от 19.03.2020 N 79)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Калмыкия, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемых в соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Степным Уложением \(Конституцией\) Республики Калмыкия](#), законами Республики Калмыкия, актами Главы Республики Калмыкия и Правительства Республики Калмыкия, настоящим Положением, а также актами органов исполнительной власти Республики Калмыкия.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам исполнительной власти Республики Калмыкия:

а) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в органах исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе исполнительной власти Республики Калмыкия мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия (далее - должности государственной гражданской службы) в органе исполнительной власти Республики Калмыкия (за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Калмыкия).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Калмыкия, рассматриваются Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Калмыкия.

(в ред. [Указа Главы Республики Калмыкия от 15.10.2015 N 151](#))

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Калмыкия. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия (председатель комиссии), должностное лицо Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия (далее - Управление), кадровой службы Аппарата Правительства Республики Калмыкия, кадровой службы органа исполнительной власти Республики Калмыкия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие юридического (правового) подразделения, других подразделений органа исполнительной власти Республики Калмыкия, определяемые его руководителем;

(в ред. [Указов Главы Республики Калмыкия от 10.04.2015 N 63](#), от 19.03.2020 N 79)

б) исключен. - [Указ Главы Республики Калмыкия от 19.03.2020 N 79](#);

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

8. Руководитель органа исполнительной власти Республики Калмыкия может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе исполнительной власти Республики Калмыкия;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе исполнительной власти Республики Калмыкия.

9. Лица, указанные в подпункте "в" пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением или с соответствующим подразделением Аппарата Правительства Республики Калмыкия, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, на основании запроса руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(в ред. [Указов Главы Республики Калмыкия от 13.01.2015 N 1](#), от 10.04.2015 N 63, от 19.03.2020 N 79)

10. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в органе исполнительной власти Республики Калмыкия должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, и гражданскими служащими Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению, утверждаемым указом Главы Республики Калмыкия, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [Указом Главы Республики Калмыкия от 10 марта 2010 г. N 74](#);

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Управления, кадровой службы органа исполнительной власти Республики Калмыкия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Калмыкия:

(в ред. [Указов Главы Республики Калмыкия от 10.04.2015 N 63](#), от 19.03.2020 N 79)

обращение гражданина, замещавшего в органе исполнительной власти Республики Калмыкия должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой, или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;



заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#) (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 02.09.2015 N 121](#))

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(абзац введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 24.02.2016 N 15](#))

в) представление руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе исполнительной власти Республики Калмыкия мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 [Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#) (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

(пп. "г" введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 15.05.2013 N 66](#))

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) и статьей 64.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](#) в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. [Указа Главы Республики Калмыкия от 02.09.2015 N 121](#))

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, в Управление, в кадровую службу или уполномоченному лицу органа исполнительной власти Республики Калмыкия. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Управлением, Кадровой службой или уполномоченным лицом органа исполнительной власти Республики Калмыкия осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#).

(п. 16.1 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 13.01.2015 N 1](#); в ред. [Указов Главы Республики Калмыкия от 10.04.2015 N 63](#), от 24.02.2016 N 15, от 19.03.2020 N 79)

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 16.2 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 13.01.2015 N 1](#))

16.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, рассматривается Управлением, кадровой службой или уполномоченным лицом органа исполнительной власти Республики Калмыкия, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, требований статьи 12 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#).

(п. 16.3 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 13.01.2015 N 1](#); в ред. [Указов Главы Республики Калмыкия от 10.04.2015 N 63](#), от 24.02.2016 N 15, от 19.03.2020 N 79)

16.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, рассматривается Управлением, кадровой службой или уполномоченным лицом органа исполнительной власти Республики Калмыкия, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 16.4 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 24.02.2016 N 15](#); в ред. [Указа Главы Республики Калмыкия от 19.03.2020 N 79](#))

16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, должностные лица Управления, кадровой службой или уполномоченные лица органа исполнительной власти Республики Калмыкия имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 16.5 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 24.02.2016 N 15](#); в ред. [Указа Главы Республики Калмыкия от 19.03.2020 N 79](#))

16.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16.1, 16.3 и 16.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 24.3, 25.1 настоящего Положения или иного решения.

(п. 16.6 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 30.11.2017 N 118](#))

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Калмыкия, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [Указа Главы Республики Калмыкия от 24.02.2016 N 15](#))

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Управления, кадровой службы органа исполнительной власти Республики Калмыкия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

(в ред. [Указов Главы Республики Калмыкия от 10.04.2015 N 63](#), от 19.03.2020 N 79)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 17.1 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 13.01.2015 N 1](#); в ред. [Указа Главы Республики Калмыкия от 24.02.2016 N 15](#))

17.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 17.2 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 13.01.2015 N 1](#))

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения.

(п. 18 в ред. [Указа Главы Республики Калмыкия от 24.02.2016 N 15](#))

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 19 в ред. [Указа Главы Республики Калмыкия от 13.01.2015 N 1](#))

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 19.1 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 24.02.2016 N 15](#))

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с [Указом Главы Республики Калмыкия от 10 марта 2010 г. N 74](#) являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с [Указом Главы Республики Калмыкия от 10 марта 2010 г. N 74](#), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Республики Калмыкия применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдая требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Республики Калмыкия указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;



б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Республики Калмыкия применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Республики Калмыкия применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 24.1 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 15.05.2013 N 66](#))

24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Республики Калмыкия применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 24.2 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 02.09.2015 N 121](#))

24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 24.3 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 24.02.2016 N 15](#))

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24, 24.1 - 24.3 и 25.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. [Указов Главы Республики Калмыкия от 02.09.2015 N 121](#), от 24.02.2016 N 15)

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#). В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Республики Калмыкия проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 25.1 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 13.01.2015 N 1](#))

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа исполнительной власти Республики Калмыкия, решений или поручений руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, для руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган исполнительной власти Республики Калмыкия;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа исполнительной власти Республики Калмыкия, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Указа Главы Республики Калмыкия от 24.02.2016 N 15](#))

33. Руководитель органа исполнительной власти Республики Калмыкия обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа исполнительной власти Республики Калмыкия в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю органа исполнительной власти Республики Калмыкия для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа исполнительной власти Республики Калмыкия, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п 36.1 введен [Указом Главы Республики Калмыкия от 13.01.2015 N 1](#))

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами Управления, кадровой службы и иных подразделений органа исполнительной власти Республики Калмыкия, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(в ред. [Указов Главы Республики Калмыкия от 10.04.2015 N 63](#), от 19.03.2020 N 79)